



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13E08B0036B033BE41AA657BD55A73D4

Владелец: Гилязов Акрам Гатаевич

Действителен с 05.07.2023 до 05.10.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита Рахимовых»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан

Выписка приказа

№ 97

03.09.2024

«О создании комиссии по организации родительского контроля
за качеством питания обучающихся»

В целях совершенствования системы питания в общеобразовательной организации и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников. В целях обеспечения контроля качества поставляемой продукции для питания обучающихся в общеобразовательной организации в целях осуществления контроля за правильной организацией питания, качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации родительского контроля за качеством питания обучающихся, в следующем составе:

Гилязов А.Г. директор – председатель
Гараева А.А. зам директора по ВР – зам. председателя
Беяева Э.М. учитель начальных классов – член
Сахаува Гульнара Фаритовна, родитель-член
Гарифуллина Гульнара Алмасбековна, родитель - член
Ахтамов Ренат Рустамович родитель-член

1.1. Контроль осуществляется над:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательной организации;
- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации;
- вносить предложения администрации общеобразовательной организации по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательной организации, санитарно-эпидемиологические требования;
- периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на совещании при директоре общеобразовательной организации, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах.

Комиссия призвана не только контролировать работу столовой, но и оказывать всемерную помощь в организации рационального питания обучающихся, совместно с руководителем общеобразовательной организации осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания.

4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Гилязева А.Г. директор школы – председатель
 Гараева А.А. зам директора по УВР – зам.председателя
 Беляева Э.М. председатель профкома – член
 Алтынбаева Г.П. учитель, рук.ШМО – член
 Сафина М.А. повар – член

2. При приеме продуктов питания в соответствии с заказом:

- производить прием продуктов исключительно специально созданной комиссией;
- принимать продукцию (мясную и др., требующую заключений специальных служб государственного контроля) только при наличии соответствующих документов, подтверждающих его качество и безопасность для здоровья детей и других необходимых разрешений.

5. Комиссии в случае обнаружения несоответствия поставляемой продукции заявленным требованиям своевременно производить оформление акта приёма-передачи продуктов питания поставляемых поставщиками с указанием выявленных нарушений

6. Комиссии осуществлять контроль за правильной организацией питания, качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

7. Комиссии в полном составе, ежедневно за 15 минут до начала раздачи готовой пищи, осуществлять оценку органолептических показателей и качества блюд (бракеражную пробу). Результат бракеража регистрировать в журнале контроля за качеством готовой пищи.

8. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд к выдаче не допускать до устранения выявленных кулинарных недостатков. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией, заносить в бракеражный журнал.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Гилязов А.Г.

С приказом ознакомлен:

Гараева А.А.

Беляева Э.М.


Сахаува Г.Ф.

Ахтамов Р.Р.

Гарифуллина Г.А.

Алтынбаева Г.П.

Лист согласования к документу № 35 от 02.10.2024
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 02.10.2024 18:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 02.10.2024 - 18:11	-